**附件2**

**吉首大学研究生学科竞赛项目资助申请书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 竞赛名称 | | | |  | | | | |
| 主办单位 | | | |  | | 竞赛级别 | |  |
| 竞赛项目负责人 | | | |  | | 联系电话 | |  |
| 所属工作室 | | | |  | | 竞赛指导老师团队 | |  |
| 参赛专业 | | | |  | | 参赛队伍人数上限 | |  |
| 竞赛时间、地点、预计参赛队伍数 | | | |  | | | | |
| 竞赛项目执行方案 | **本年度竞赛选拔、培训、组织计划和安全风险及预案（校级竞赛同时需提交该竞赛的实施方案或策划书）** | | | | | | | |
| 经费预算方案 | 序号 | 预算项目 | | | 预算经费 | | 说明 | |
| 1 | 竞赛报名费 | | |  | |  | |
| 2 | 差旅费 | | |  | |  | |
| 3 | 市内交通费（非校内学科竞赛期间） | | |  | |  | |
| 4 | 学生餐费（非校内学科竞赛期间） | | |  | |  | |
| 5 | 材料费 | | |  | |  | |
| 6 | 会务费 | | |  | |  | |
| 7 | 劳务费（指导、培训、命题、监考、评审） | | |  | |  | |
| 8 | 图书报刊资料费 | | |  | |  | |
| 9 | 信息咨询费 | | |  | |  | |
| 10 | 租赁费 | | |  | |  | |
| 11 | 广告宣传费 | | |  | |  | |
| 12 | 办公用品 | | |  | |  | |
| 13 | 印刷、复印费 | | |  | |  | |
| 14 | 其他 | | |  | |  | |
| 合 计 | | | |  | |  | |
| 注：项目预算以合理为原则，严格控制办公用品、打印费用，预算项目可参考财务处报账的细目，此预算将作为报账依据。 | | | | | | | | |
| 学院审核  意见 | | | 负责人 （公章） 年 月 日 | | | | | |
| 主管部门  意见 | | | 负责人 （公章） 年 月 日 | | | | | |